

Stellenausschreibung

Die **Stadt Drensteinfurt** (rd. 15.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Wirtschaftsförderin/er.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- **Wirtschaftsförderung**
 - Unterstützung der Verwaltungsführung und Fachbereiche in strategischen Fragen der Wirtschaftsförderung,
 - Strategische Standortentwicklung,
 - Betreuung des Stadt- und Regionalmarketingprozesses,
 - Service-Dienstleister für Gewerbe und Handel (Lotsenfunktion),
 - Mitarbeit bei der Bestandspflege und Akquise in Handel und Gewerbe,
 - Mitwirkung bei der Vergabe und Vermittlung von Gewerbegrundstücken,
 - Betreuung der Vermittlungsbörse für leer stehende Gewerbe- und Einzelhandelsflächen,
 - Koordination wirtschaftsfördernder Gremien,
 - Vertretung der Stadt Drensteinfurt in wirtschaftsfördernden Fachgremien,
 - Projekt- und Veranstaltungsbetreuung im Bereich der Wirtschaftsförderung,
- **Stadtmarketing**
- **Tourismus**
- **Öffentlicher Personennahverkehr (ÖPNV)**

Von den Bewerbern bzw. Bewerberinnen wird ein Studium der Wirtschaftswissenschaften oder ein Geografisches Studium im Bereich Regionalmarketing/Raumwirtschaftslehre mit betriebswirtschaftlichem Zusatzstudium oder eine adäquate mehrjährige erfolgreiche Berufserfahrung erwartet. Der Abschluss eines weiterbildenden Studiums zum/zur Wirtschaftsförderin (FH) wäre vorteilhaft. Eine mehrjährige Berufserfahrung in dem Aufgabenbereich ist wünschenswert und für die künftige Tätigkeit von Vorteil.

Erwartet werden neben guten Kompetenzen im Projektmanagement, kommunikativer und sozialer Kompetenz, Gesprächs- und Verhandlungsführung, sicheres, gewandtes Auftreten im Umgang mit der Öffentlichkeit und den Kunden, Beherrschung der modernen Medien- und Kommunikationsmittel, auch gute PC-Kenntnisse (MS –Office), ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie Eigeninitiative, Selbständigkeit und Organisationsgeschick, als auch die Bereitschaft außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeit tätig zu sein.

Geboten wird eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung in Entgeltgruppe 10/11 TVöD.

Die Stadt Drensteinfurt ist in Anlehnung an den Frauenförderplan bestrebt, den Frauenanteil im Bereich der allgemeinen Verwaltung zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Je nach Art der Behinderung ist die Stelle auch für Schwerbehinderte geeignet.

Die Stellenbesetzung erfolgt durch ein besonderes Auswahlverfahren.

Ausführliche Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien, Studien- und Tätigkeitsnachweisen, Lichtbild und Referenzen richten Sie bitte bis zum 28.08.2006 an den

**Bürgermeister der Stadt Drensteinfurt,
Landsbergplatz 7, 48317 Drensteinfurt**

Ergänzende Informationen erhalten Sie von Herrn Mangels, Tel. 02508 995-136, E-Mail: k.mangels@drensteinfurt.de.